

MKK-Kultursommerbüro · Barbarossastraße 16-18 · 63571 Gelnhausen

An alle Kulturämter und Kulturverantwortlicher
Städte und Gemeinden in der Kultursommerregion

An interessierte Vereine und Initiativen
aus dem Bereich von Kunst und Kultur

Anschrift: MAIN-KINZIG-KREIS
Kultursommerbüro
Matthias Schmitt
Barbarossastraße 16-18
63571 Gelnhausen

Telefon: 06051-8514218
Telefax: 06051-8514658
E-Mail: info@kultursommer-hessen.de

Internet: www.kultursommer-hessen.de

Ihre Nachricht

Es schreibt Ihnen
Matthias Schmitt

Datum
12.12.2013

15. KULTURSOMMER MAIN-KINZIG-FULDA vom 08. Juni bis 14. September 2014

Sehr geehrte Damen und Herren,

der diesjährige Kultursommer Main-Kinzig-Fulda ist erfolgreich zu Ende gegangen. Die Veranstalter zogen insgesamt eine positive Bilanz, die Künstlerinnen und Künstler begeisterten, das Niveau war hoch. Insgesamt konnten sich bei den Konzerten, Ausstellungen, Lesungen, Theater- und Kleinkunstveranstaltungen mehr als 18.000 Zuschauerinnen und Zuschauer von der Vielfalt des hiesigen Kulturlebens überzeugen. Nochmals herzlichen Dank an alle, die zum Gelingen der einzelnen Veranstaltungen beigetragen haben!

Im nächsten Jahr wird der Kultursommer zum 15. Mal stattfinden. Wie der Beirat in seiner Sitzung im November beschlossen hat, wird der nächste Kultursommer Main-Kinzig-Fulda in der Zeit vom 08. Juni bis 14. September 2014 stattfinden. Sie sind wieder herzlich eingeladen, eine Aufnahme Ihrer Veranstaltungen in den Kultursommer zu beantragen. Die Formulare finden Sie anbei. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Projektbeschreibungen, Kosten- und Finanzierungspläne und Anlagen bis spätestens 31. Januar 2014 an die Geschäftsstelle in Gelnhausen. Der Beirat wird Mitte Februar tagen und über die Aufnahme der vorliegenden Veranstaltungen beraten. Sie erhalten danach zeitnah eine Rückmeldung und einen vorläufigen Förderbescheid.

Die möglichen Fördersummen für einzelne Veranstaltungen sind abhängig von den zur Verfügung stehenden Mitteln sowie von den erwarteten Gesamt-Defiziten aller Veranstaltungen, die in den Kultursommer aufgenommen werden. Bitte haben Sie deshalb Verständnis, dass wir im Vorfeld keine Aussage über die Höhe der Fördermittel treffen können.

Anlässlich des 15. Jubiläums unseres Kultursommers möchten wir 15 Veranstaltungen, die sich an Kinder, Jugendliche und Familien richten, in besonderer Weise präsentieren. Sie sind herzlich eingeladen, Vorschläge diesbezüglich einzureichen. Hierbei gibt es keinerlei thematische Vorgaben.

Noch einige weitere Bemerkungen vorab:

- **Qualität der Anmeldung und der Anlagen**

Generell gilt, dass auch die Form der Projektanmeldung und der dazugehörigen Anlagen ein Aufnahmekriterium darstellt. Bitte achten Sie auf leserliche Kurztexte. Außerdem müssen die Fotos in druckfähiger Qualität (z. B. in einer Auflösung von 300dpi) eingereicht werden. Von Vorteil ist es, aussagekräftige und werbewirksame Bildmotive einzureichen. Unvollständige Anmeldungen können bei der Aufnahme nicht berücksichtigt werden.

- **Werbung und Auslage der Programmhefte**
Wir weisen darauf hin, dass die einzelnen Veranstalter auch für den Kultursommer insgesamt werben müssen. Das bedeutet, dass die Programmhefte regelmäßig und über die gesamte Dauer des Kultursommers verteilt bzw. ausgelegt werden sollen – und nicht nur im Rahmen Ihrer eigenen Veranstaltung. Die Kultursommer-Plakate sind ebenso über den gesamten Zeitraum gut sichtbar anzubringen. Helfen Sie mit, die Veranstaltungsreihe nachhaltig bekannt zu machen – so profitieren alle davon!
- **Kultursommer-Logo auf Ihren Drucksachen**
Mit der Projekt-Einreichung verpflichten Sie sich, auf Ihren eigenen Ankündigungsplakaten, sonstigen Drucksachen (Programmhefte etc.) sowie Homepages das Logo des Kultursommers zu integrieren. Im Falle eines positiven Bescheids auf Ihre Anmeldung erhalten Sie von uns zeitnah die Druckdaten.
- **Sponsoren**
Da der Kultursommer mit Mitteln der Sparkassen-Kulturstiftung Hessen-Thüringen und somit von den Sparkassen vor Ort gefördert wird, dürfen die im Kultursommer vertretenen Veranstaltungen nicht von einer anderen Bank gefördert werden.
- **Versicherungen**
Wir empfehlen, den Versicherungsschutz für Ihre Veranstaltung zu überprüfen und ggf. durch Abschluss einer Veranstalter-Haftpflichtversicherung sicherzustellen.
- **Termin-Änderungen oder Absagen**
Bitte geben Sie uns zeitnah Bescheid, wenn sich Termine einzelner Veranstaltungen ändern sollten oder Veranstaltungen gar ausfallen müssen. Die Programm-Hinweise auf unserer Homepage werden stark frequentiert – hier müssen wir interessierte Besucher auf die Änderungen aufmerksam machen.
- **Dokumentationen**
Bitte sammeln Sie möglichst viele Presseresonanzen und schicken Sie uns davon Kopien zu. Außerdem sind wir dankbar über einige Fotos von Ihrer Veranstaltung. Ein Kurzbericht (ca. 10 Zeilen) über den Verlauf der Veranstaltung ist ebenso wichtig. Diese Materialien sollten den Abrechnungunterlagen beigelegt werden.
- **Was muss wo hin?**
Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung und zum Kultursommer-Programm wenden Sie sich bitte an Matthias Schmitt (c/o Main-Kinzig-Kreis). Hier sind die Anmeldeunterlagen einzureichen, sowie die Rückmeldungen nach den Veranstaltungen.

Die Verwendungsnachweise und Abrechnungsmodalitäten nach ihrer Veranstaltung sind mit der Geschäftsstelle in Fulda abzuwickeln. Von dort wird auch der bewilligte Zuschuss überwiesen. Ihr Ansprechpartner hierzu ist Frau Antonia Bohl.

Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez.
Matthias Schmitt
Kulturbeauftragter des Main-Kinzig-Kreises

gez.
Michael Friedrich
Leitung Volkshochschule des Landkreises Fulda

Anhand dieser Skizze erkennen Sie den ungefähren „Jahreslauf“ unseres Kultursommers:

Ablauf

